**建筑与设计学院**

**2024-2025学年第一学期**

**本科生转专业实施方案**

依据《普通高等学校学生管理规定》，根据号）《重庆人文科技学院学生学籍管理办法（修订）》（重人科〔2017〕181、《重庆人文科技学院学生转专业管理办法》（重人科〔2021〕99号）文件精神，结合我校实际，制定建筑与设计学院2023-2024学年第一学期本科生转专业实施方案如下：

**一、转专业原则**

1.转专业工作严格遵循“公开、公平、公正”的原则。学院成立转专业工作领导小组，负责制订本学院转专业工作的实施方案、学生选拔考核和相关问题处理。

转专业工作领导小组：

组长：张雄

副组长：唐湘晖 孙磊

成员：梁宁华 白雪 唐茜 盛丽 张志伟 余红兵 李雨雨

2.申请转专业的学生只允许平级转一次专业，且只能填报一个志愿。获准转专业的学生不得放弃转专业资格。

3.在接收指标有剩余的情况下，学院将不开展二次选拔工作。当接受专业名额已满，对没有被所报专业接收的学生，学院可根据学生意愿和考核成绩调剂到院内其他专业。

**二、申请转专业条件**

1.已取得正式学籍并在校学习一学期及以上；

2.招生时确定为定向培养、委托培养、三校生等招生时或有特殊要求的专业不能转入普通类（统一考试录取）专业；

3.高考招生录取的下一批次专业不能转入上一批次专业，低学历层次专业不能转入高学历层次专业；

4.专升本学生不能转专业；

5.艺术类专业与非艺术类专业之间不能互转；

6.学生毕业当年不能转专业；

7.正在休学、保留学籍的学生不能转专业；

8.应予办理退学的不能转专业；

9.在校期间受警告及以上处分未解除的不能转专业；

10.教育部、重庆市主管部门明确规定的其他不能转专业的；

11.其他无正当理由不符合转专业情形的不能转专业。

**符合下列情况之一者，可申请先降级后转专业：**

1.转入专业有接收条件，而学生学业条件未达到转入专业要求的，可自愿申请先降级、再经组织考核符合转专业条件的；

2.经考核符合转专业条件，但入学满一年或转专业后需补修课程的学分数累计达20及以上学分的。、

**除此之外，还必须满足以下条件：**

1.成绩必须每科达到70分及以上;

2.学习勤奋;

3.对所转专业有一定了解。

**三、接收人数：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专业 | 接收人数（专业人数的5%） | 要求 |
| 建筑学 | 6 | 每科成绩70分以上 |
| 园林 | 8 | 每科成绩70分以上 |
| 风景园林 | 11 | 每科成绩70分以上 |
| 设计学类 | 8 | 每科成绩70分以上  （仅限美术生） |

**四、考核办法**

资格审查。内容为已修全部课程成绩。

**五、工作流程**

1.学生申请：根据教务处时间安排，学生填写转专业申请表，经所在学院审核同意，统一交至教务处，由教务处返给建筑与设计学院教务办。

2.资格审查：建筑与设计学院转专业领导小组对申请转专业的学生进行资格审查。

4.审查结果公示：经审核，确定转入转出学生名单，并提交学院党政联席会讨论通过后予以公示，公示期3天。

5.学生报到：经批准转专业学生凭学生证到学院办相关手续。

**六、接收转专业需提交的材料**

1.转专业申请表

2.成绩单（需盖原专业学院公章）

**七、学院联系人及方式**

建筑与设计学院教学办公室朱老师，023-42464760

建筑与设计学院

2024年8月12日

附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 重庆人文科技学院学生转专业申请表 | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 学号 |  |
| 转出专业年级 |  | | | 学历层次 | |  | |
| 拟转入专业年级 |  | | | 学历层次 | |  | |
| 转专业申请理由 | 申请人：  年 月 日 | | | | | | |
| 转出学院意见 | 辅导员签字：  二级学院负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 教务处资格审查 | 学籍管理人员签字：  教务处学籍负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 转入学院意见 | 转入年级专业班级：  辅导员签字：  二级学院负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 教务处领导意见 |  | | | | | | |
| 学校领导意见 |  | | | | | | |
| 备注 | 1.凡申请转专业学生均需填写此表。  2.此表一式三份，转入学院、转出学院、教务处各存一份。  3.学历层次指本科、专科。  4.办理时间：学校规定时间内。  5.此表正反两页，可复印。 | | | | | | |

附件2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 学号 | 学院 | 原专业年级 | 拟转入专业年级 | 转出学院审核意见 | | 教务处资格审查意见 | 转入学院审核意见 | | 教务处审核意见 | 校领导审核意见 | 备注 |
| 转出学院辅导员意见 | 转出学院领导意见 | 转入学院辅导员意见 | 转入学院领导意见 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3

**转专业考核结果通知单**

        同学：

根据我院20 -20 学年第 学期转专业工作方案要求， 年 月 日，你参加了我院转专业考核，考核结果为     （不合格的要说明具体原因）。

特此通知。

学院（盖章）

年 月 日

学生签名：

时间：

注：此通知一式二份，学生、考核学院各存一份。

附件4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **重庆人文科技学院学籍异动学生学业情况通知单** | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 学号 |  |
| 学籍异动类别 | 复学□ 转专业☑ 转学□ 专升本□ 降级□ 其他□ | | | | | | |
| 学籍异动前年级专业 |  | | | 学籍异动后年级专业 |  | | |
| 免修（考）课程 |  | | | | | | |
|
|
| 学籍异动后所在年级专业应补修课程 |  | | | | | | |
| 学生本人意见 | 按照《重庆人文科技学院学籍管理办法（修订）》（重人科［2017］181号）文件之规定，本人已知晓上述免修（考）、补修课程。 学生本人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 二级学院意见 | 教学秘书签字：  分管教学领导签字： (公章） 年 月 日 | | | | | | |
|
| 1.凡涉及学籍异动学生均需填写此表。  2.此表一式三份，学生本人、二级学院、教务处各存一份。  3.此表可复印。 | | | | | | | |