**建筑与设计学院**

**2024-2025学年第二学期**

**本科生转专业实施方案**

依据《普通高等学校学生管理规定》，根据号）《重庆人文科技学院学生学籍管理办法（修订）》（重人科〔2017〕181、《重庆人文科技学院学生转专业管理办法》（重人科〔2021〕99号）文件精神，结合我院实际，制定建筑与设计学院2023-2024学年第二学期本科生转专业实施方案如下：

**一、转专业原则**

1.转专业工作严格遵循“公开、公平、公正”的原则。学院成立转专业工作领导小组，负责制订本学院转专业工作的实施方案、学生选拔考核和相关问题处理。

转专业工作领导小组：

组长：张雄

副组长：唐湘晖 孙磊

成员：梁宁华 白雪 唐茜 茅晓辉 盛丽 刘露 高彦彬 莫文静 李雨雨

2.申请转专业的学生只允许平级转一次专业，且只能填报一个志愿。获准转专业的学生不得放弃转专业资格。

3.在接收指标有剩余的情况下，学院将不开展二次选拔工作。当接受专业名额已满，对没有被所报专业接收的学生，学院可根据学生意愿和考核成绩调剂到院内其他专业。

**二、申请转专业条件**

1.已取得正式学籍并在校学习一学期及以上；

2.招生时确定为定向培养、委托培养、三校生等招生时或有特殊要求的专业不能转入普通类（统一考试录取）专业；

3.高考招生录取的下一批次专业不能转入上一批次专业，低学历层次专业不能转入高学历层次专业；

4.专升本学生不能转专业；

5.艺术类专业与非艺术类专业之间不能互转；

6.学生毕业当年不能转专业；

7.正在休学、保留学籍的学生不能转专业；

8.应予办理退学的不能转专业；

9.在校期间受警告及以上处分未解除的不能转专业；

10.教育部、重庆市主管部门明确规定的其他不能转专业的；

11.其他无正当理由不符合转专业情形的不能转专业。

**符合下列情况之一者，可申请先降级后转专业：**

1.转入专业有接收条件，而学生学业条件未达到转入专业要求的，可自愿申请先降级、再经组织考核符合转专业条件的；

2.经考核符合转专业条件，但入学满一年或转专业后需补修课程的学分数累计达20及以上学分的。、

**除此之外，还必须满足以下条件：**

1.成绩必须每科达到70分及以上;

2.学习勤奋;

3.对所转专业有一定了解。

**三、接收人数：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专业 | 接收人数（专业人数的5%） | 要求 |
| 建筑学 | 3 | 每科成绩70分以上 |
| 园林 | 5 | 每科成绩70分以上 |
| 风景园林 | 8 | 每科成绩70分以上 |
| 设计学类 | 8 | 每科成绩70分以上  （仅限美术生） |

**四、考核办法**

资格审查。内容为已修全部课程成绩。

**五、工作流程**

1.学生申请：3.学生线上申请。学生须慎重对待转专业，经认真思考后确需转专业的学生，2025年2月24日-2月28日在数字校园-办事大厅-协同办公中提交转专业申请进行资格审查，申请期外一律不再受理(学生只需线上申请，操作流程见附件2)

2.资格审查：建筑与设计学院转专业领导小组对申请转专业的学生进行资格审查。

4.审查结果公示：经审核，确定转入转出学生名单，并提交学院党政联席会讨论通过后予以公示，公示期3天。

5.学生报到：申请转专业的学生在未获准转专业之前，必须参加原专业学习，不得私自前往拟转入学院。被批准后一周内，学生到转入专业所在学院报到就读。逾期未报到者，按自动放弃处理。

**六、学院联系人及方式**

建筑与设计学院教学办公室李老师，023-42464760

附件：1.学籍异动学业情况通知单

2.学生转专业线上申请及审批流程

建筑与设计学院

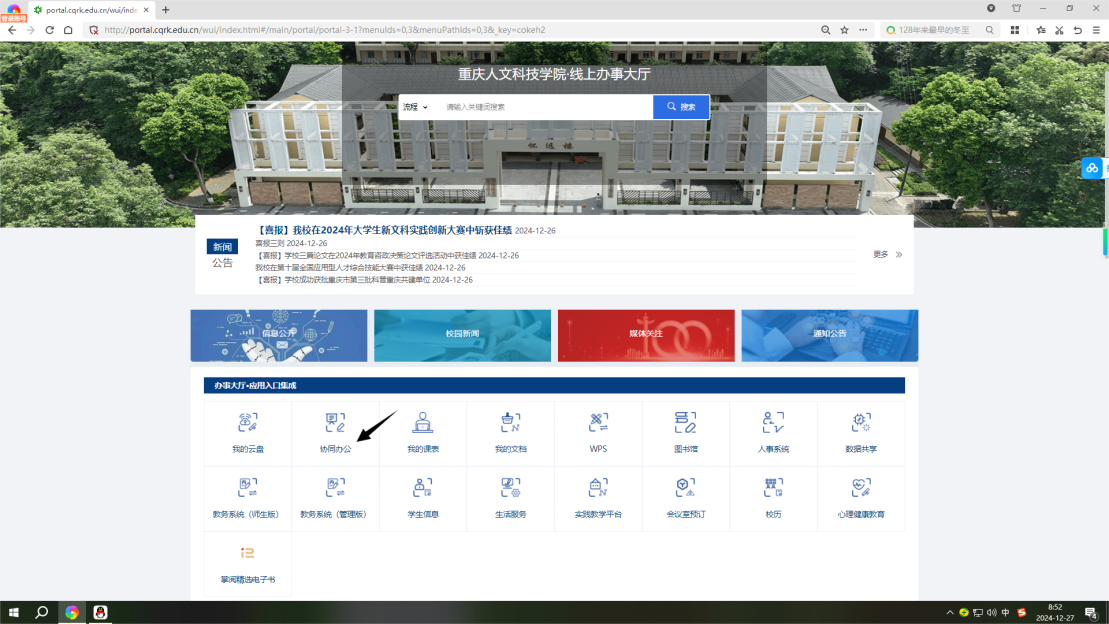
2025年1月6日

附件1

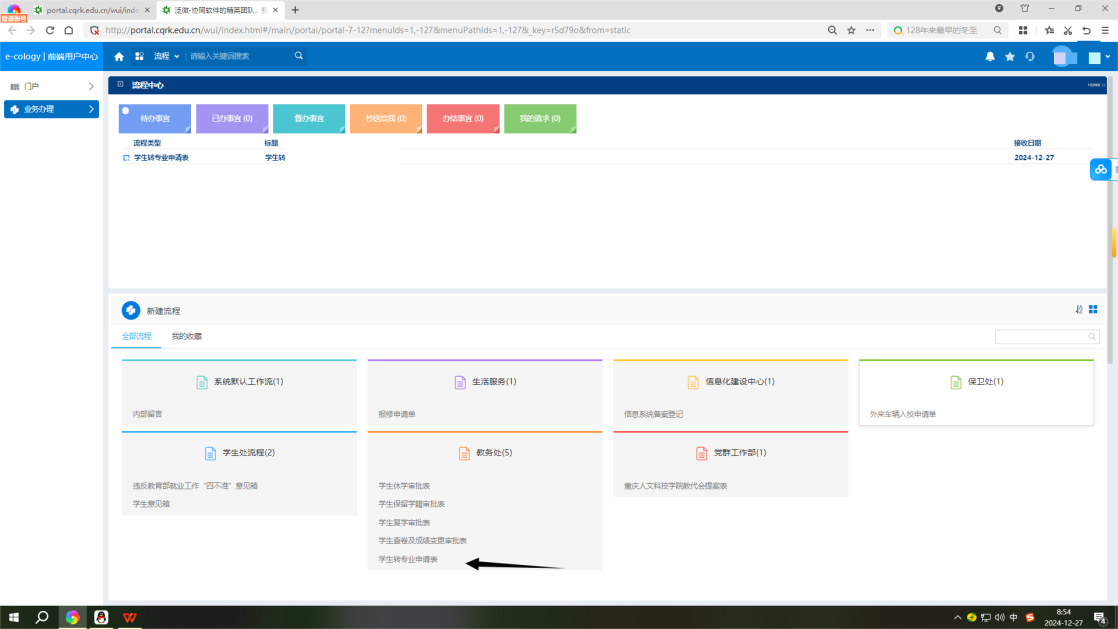
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **重庆人文科技学院学籍异动学生学业情况通知单** | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 学号 |  |
| 学籍异动类别 | 复学□ 转专业☑ 转学□ 专升本□ 降级□ 其他□ | | | | | | |
| 学籍异动前年级专业 |  | | | 学籍异动后年级专业 |  | | |
| 免修（考）课程 |  | | | | | | |
|
|
| 学籍异动后所在年级专业应补修课程 |  | | | | | | |
| 学生本人意见 | 按照《重庆人文科技学院学籍管理办法（修订）》（重人科［2017］181号）文件之规定，本人已知晓上述免修（考）、补修课程。 学生本人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 二级学院意见 | 教学秘书签字：  分管教学领导签字： (公章） 年 月 日 | | | | | | |
|
| 1.凡涉及学籍异动学生均需填写此表。  2.此表一式三份，学生本人、二级学院、教务处各存一份。  3.此表可复印。 | | | | | | | |

附件2

**学生转专业线上申请及审批流程**

一、登陆重庆人文科技学院线上办事大厅（首次登录需要学生本人激活账号，账号为学号，按照提示进行验证绑定）

二、点击协同办公进入业务办理界面

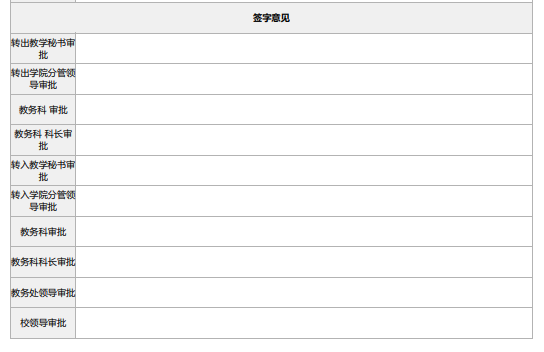


三、选择“学生转专业申请表”填报信息（所有项目信息应准确填写，申请破格转专业的必须上传破格支撑材料）



操作说明：申请破格转专业必须上传支撑材料

1. 各二级学院及职能部门通过OA按照流程逐一审核



操作说明：进行资格审查和复查，转拟转入学院

操作说明：教务处结果复核

操作说明：结合学院方案审查，并进行考核，给出考核结果

操作说明：系统推送至学生所在学院

**注意：所有申请和审批均线上完成，教务处整理归档。**