# **计算机工程学院2024-2025学年第二学期**

# **学生转专业工作方案**

根据《重庆人文科技学院学生转专业管理办法》（重人科〔2021〕99号）、《重庆人文科技学院教务处关于2024-2025学年第二学期学生转专业工作的通知》（教务函[2024]135号）等文件精神，结合学院实际，制定2024-2025学年第二学期学生转专业工作方案。

1. **组织机构**
2. 领导小组

学院成立转专业工作领导小组，制定学生转专业工作方案，确定接收条件、考核内容、考核方式和考核时间等。

组  长：张琼瑶 陈滢生

副组长: 金维宏 孙宝刚

1. 考核小组

学院成立考核工作小组，负责按工作方案组织实施考核及提出拟接收学生的名单。

组  长:  张琼瑶 陈滢生

副组长: 金维宏 孙宝刚

成  员:  胡继志 谢 翌 刘 怡 江渝川 张 俊 崔 义 蒋建华 马传龙 陈恒永 荣 霞 闫小雪

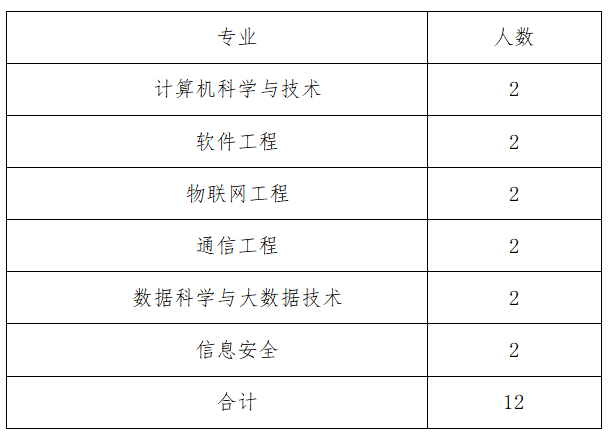
**二、资格条件**

学生转专业资格条件审查严格按照《重庆人文科技学院学生转专业管理办法》（重人科〔2021〕99号）文件执行，学生可进教务处官网教务运行学籍管理专栏查阅。如有申请破格转专业者，须提交申请及支撑材料，交校转专业工作组讨论决定。

**三、转专业名额计划**

学院根据现有教育教学资源，接收转入、转出的学生人数计划（见表1）。

表1 计算机工程学院转专业计划一览表



**四、转出专业要求（满足下列条件之一）**

学生转出报名只能选择转出到学院外专业或学院内专业，不能二者兼报,拟转出的学生须符合学校文件规定的基本条件。

1.学业优秀类

转出学生须符合学校文件规定的基本条件，要求已修完学期课程平均学分绩点达到2.0及以上，按照相关专业的录取原则（**见附件1**）及转入计划确定转出学生。

2.学科专长类

要求在相应专业领域有特长或极高的兴趣和爱好，在相关专业领域发表高水平论文、授权专利，或在国家级、省部级学科竞赛中获三等奖及以上，或提供特殊专长证明证实转到相应专业更有利于激发学生的兴趣，能进一步发挥其特长的学生。

3.学业困难类

要求有经学校指定的医院出具的证明，证明确实有某种疾病或生理缺陷不能在原专业学习。

1. **转入专业要求**

学生报名只能选择转入到学院外专业或学院内专业，不能二者兼报,拟转入的学生须符合学校文件规定的基本条件。

（一）学**院内学生转入专业要求（满足下列条件之一）**

1.转入的学生须符合学校文件规定的基本条件，同时要求已修完学期课程平均学分绩点达到2.0及以上，按照相关专业的录取原则（**见附件1**）及转入计划确定转入学生。

2.要求在相应专业领域有特长或极高的兴趣和爱好，在相关专业领域发表高水平论文、授权专利，或在国家级、省部级学科竞赛中获三等奖及以上，或提供特殊专长证明证实转到相应专业更有利于激发学生的兴趣，能进一步发挥其特长的学生。

（二）学**院外学生转入专业要求**

1.转专业资格初审

转入的学生须符合学校文件规定的基本条件，同时要求已修完学期课程平均学分绩点达到2.0及以上，按照转专业计划（见表1），公布参加转专业复试考核学生名单。

2.转专业复试考核

转专业复试科目为高等数学、大学英语，由学院统一组织命题，具体复试时间另行通知。

3.录取办法

根据转专业复试科目成绩，按照转入计划数从高分到低分依次录取，确定拟接收学生名单。结果公示及异议处理按照学校规定统一执行。

**六、进度安排**

1.学生申请

申请转专业的学生于2025年2月24日-2月18日在数字校园-办事大厅-协同办公中提交转专业申请进行资格审查，申请期外一律不再受理(学生只需线上申请，操作流程见附件3)。

2.专业咨询

学院于2025年3月3日-3月5日指定具体负责教师解答转专业事宜（见表2）。

表2 转专业咨询信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业 | 教师姓名 | 办公地址 | 联系电话 |
| 计算机科学与技术 | 谢翌 | 15教605办公室 | 15683780560 |
| 软件工程 | 崔义 | 15教601办公室 | 17382255912 |
| 物联网工程 | 江渝川 | 15教1404办公室 | 18623413501 |
| 通信工程 | 胡继志 | 15教1405办公室 | 17782009023 |
| 数据科学与大数据技术 | 蒋建华 | 15教1406办公室 | 18716318950 |
| 信息安全 | 马传龙 | 15教1406办公室 | 15823299700 |

3.学院审查与考核

学院于2025年3月6日-3月7日组织拟转入学生考核，并结合学生学期课程成绩确定拟同意接收转专业学生名单（**见附件3**）。学院于2025年3月14日前将拟同意接收转专业（含降级转专业）学生名单及材料汇总后报教务处。教务处复核后公示拟转专业名单。

4.学校审批。名单公示若无异议报学校审批，行文公布转专业（含降级转专业）学生名单。

5.学生报到。申请转专业的学生在未获准转专业之前，必须参加原专业学习，不得私自前往拟转入学院。被批准后一周内，学生方可到学院转入专业报到就读。逾期未报到者，按自动放弃处理。

6.缴费注册。转专业学生按转入专业的学费标准缴纳学费，学校负责完成学生的学籍电子注册。

7.学籍异动。教务处根据学校批准的转专业名单在教务管理系统和学信网进行学籍异动。

8.学院管理。学院教务办公室将加强对转入学生的管理，并帮助他们制定新的修读计划。

**七、后续管理**

1.课程补修。学生转专业后，必须严格执行转入专业的人才培养方案，主动核对、补修转入专业相关课程，学院下达《学籍异动学业情况通知单》至学生本人并交教务处备案。转专业当学期课程耽误的学时学生以自学为主进行补足。

2.学分认定。经批准转专业的学生，原专业所学的通识教育课程成绩仍然有效；原专业所学的专业教育课程成绩按通识选修课成绩记入成绩档案，并按新专业要求补修完成规定课程和实践环节。毕业后的毕业证书、学位证书等学籍证明文件与转入专业一致。

3.学生管理。学生转专业后参加评优评先、奖助学金评定、宿舍调整、教材购买等事宜按学校相关规定执行。

**八、本方案由计算机工程学院转专业工作领导小组和考核小组负责解释,其他未尽事宜,请关注教务处官网。**

**教务处官网：<http://jwc.cqrk.edu.cn>**

附件：1.转入计算机工程学院相应专业学业条件要求

2.转专业考核结果通知单

3.学籍异动学业情况通知单

4.学生转专业线上申请及审批流程

重庆人文科技学院计算机工程学院

2024年12月31日

附件1

转入计算机工程学院相应专业学业条件要求

|  |  |
| --- | --- |
| **专业** | **要求** |
| 计算机科学与技术 | 学生已修完学期课程总平均学分绩点+高等数学I绩点从高往低录取；如果绩点相同时，参考已修完学期课程总平均学分绩点，总平均学分绩点高者优先录取；如果总平均学分绩点再相同，则参考高等数学I绩点，绩点高者优先录取。 |
| 软件工程 | 学生已修完学期课程总平均学分绩点+高等数学I绩点从高往低录取；如果绩点相同时，参考已修完学期课程总平均学分绩点，总平均学分绩点高者优先录取；如果总平均学分绩点再相同，则参考高等数学I绩点，绩点高者优先录取。 |
| 数据科学与大数据技术 | 学生已修完学期课程总平均学分绩点+高等数学I绩点从高往低录取；如果绩点相同时，参考已修完学期课程总平均学分绩点，总平均学分绩点高者优先录取；如果总平均学分绩点再相同，则参考高等数学I绩点，绩点高者优先录取。 |
| 信息安全 | 学生已修完学期课程总平均学分绩点+高等数学I绩点从高往低录取；如果绩点相同时，参考已修完学期课程总平均学分绩点，总平均学分绩点高者优先录取；如果总平均学分绩点再相同，则参考高等数学I绩点，绩点高者优先录取。 |
| 通信工程 | 以下条件满足其中一条：  1.已修完学期课程平均学分绩点达到2.0及以上，且大学物理成绩70分以上。  2.本专业已修完学期课程平均学分绩点排名前50%。  排序说明：  1.按照已修完学期课程平均学分绩点排名，择优录取；  2.如果已修完学期课程平均学分绩点相同，按照大学物理成绩排名，择优录取。 |
| 物联网工程 | 以下条件满足其中一条：  1.已修完学期课程平均学分绩点达到2.0及以上，且高等数学成绩70分以上。  2.本专业已修完学期课程平均学分绩点排名前50%。  排序说明：  1.按照已修完学期课程平均学分绩点排名，择优录取；  2.如果已修完学期课程平均学分绩点相同，按照高等数学成绩排名，择优录取。 |

附件2

**转专业考核结果通知单**

        同学：

根据我院20 -20 学年第 学期转专业工作方案要求， 年 月 日，你参加了我院转专业考核，考核结果为     （不合格的要说明具体原因）。

特此通知。

学院（盖章）

年 月 日

学生签名：

时间：

注：此通知一式二份，学生、考核学院各存一份。

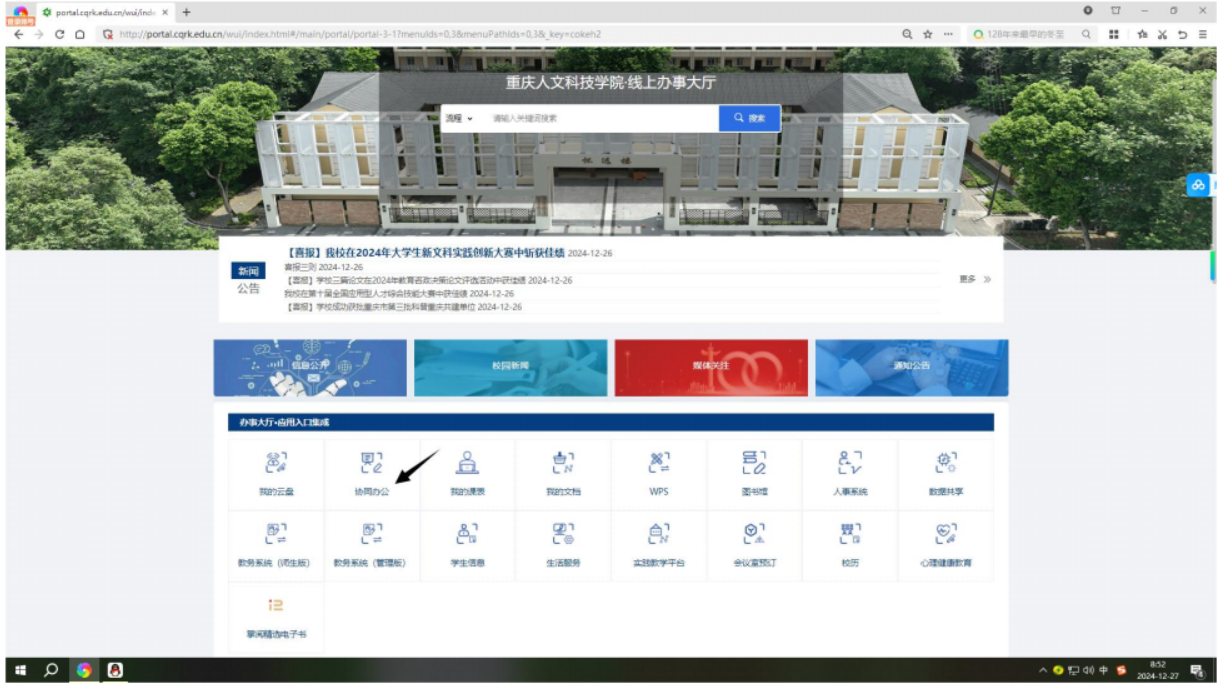
附件3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **重庆人文科技学院学籍异动学生学业情况通知单** | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 学号 |  |
| 学籍异动类别 | 复学□ 转专业☑ 转学□ 专升本□ 降级□ 其他□ | | | | | | |
| 学籍异动前年级专业 |  | | | 学籍异动后年级专业 |  | | |
| 免修（考）课程 |  | | | | | | |
|
|
| 学籍异动后所在年级专业应补修课程 |  | | | | | | |
| 学生本人意见 | 按照《重庆人文科技学院学籍管理办法（修订）》（重人科［2017］181号）文件之规定，本人已知晓上述免修（考）、补修课程。 学生本人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 二级学院意见 | 教学秘书签字：  分管教学领导签字： (公章） 年 月 日 | | | | | | |
|
| 1.凡涉及学籍异动学生均需填写此表。  2.此表一式三份，学生本人、二级学院、教务处各存一份。  3.此表可复印。 | | | | | | | |

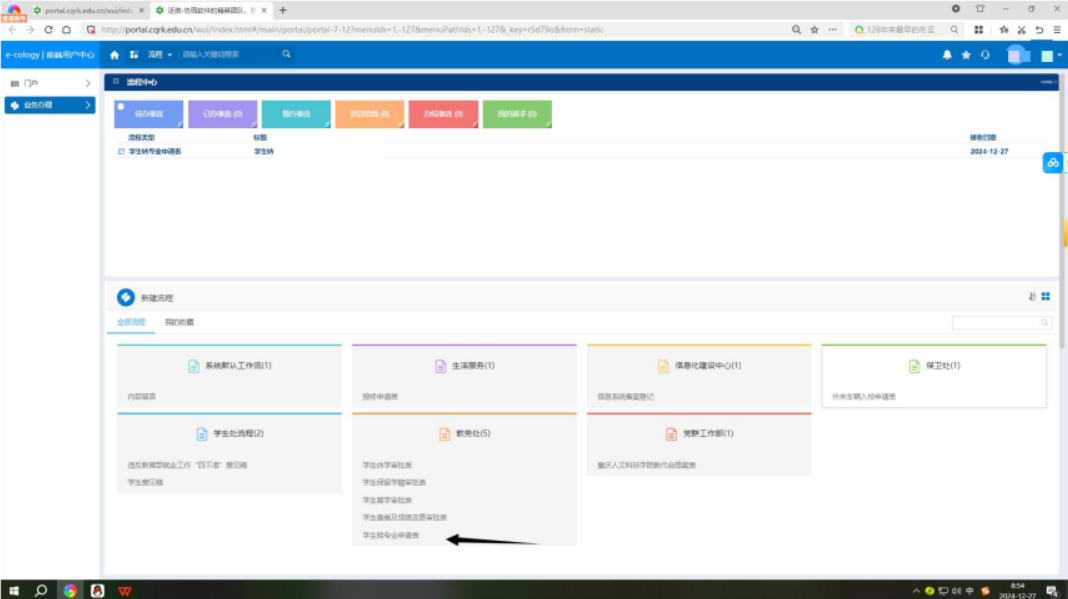
附件4

**学生转专业线上申请及审批流程**

一、登录重庆人文科技学院线上办事大厅(首次登录需要学生本人激活账号，账号为学号，按照提示进行验证绑定)



二、点击协同办公进入业务办理界面



三、选择“学生转专业申请表”填报信息(所有项目信息应准确填写，申请破格转专业的必须上传破格支撑材料)



四、各二级学院及职能部门通过OA按照流程逐一审核



注意：所有申请和审批均线上完成，教务处整理归档。